**遴选印刷服务商**

**遴**

**选**

**文**

**件**

**资阳市精神病医院**

**2024年10月**

**目 录**

[第一章 遴选邀请 2](#_Toc7042)

[第二章 遴选须知 4](#_Toc21958)

[第三章 资格审查 14](#_Toc18958)

[第四章 遴选内容及要求 17](#_Toc22827)

[第五章 遴选评审办法 22](#_Toc10342)

[第六章 遴选申请文件格式 26](#_Toc17332)

[第七章 采购合同（草案） 41](#_Toc6841)

第一章 遴选邀请

**资阳市精神病医院**（以下简称“遴选人”），拟对“**遴选印刷服务商**”项目进行国内公开遴选，兹邀请符合本次遴选要求的遴选申请人参加遴选。

**一、项目名称**

遴选印刷服务商

**二、项目简介**

遴选预算及最高限价：人民币：28万元；具体遴选详情见第四章。

**三、遴选申请人应具备的资格条件**

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）遴选项目的特殊要求：无。

**五、遴选公告发布的媒体**

本次遴选公告在资阳市第四人民医院官网（https://www.zydsyy120.com/）院务公开栏发布。

**六、报名截止时间**

报名时间：2024年10月23日8:00至2024年10月25日18:00。

报名方式：供应商将《报名表》（本公告附件）盖章扫描件发至邮箱602592443@qq.com，邮件名称格式“遴选印刷服务商--XXX 公司--XXX（联系人姓名）-- XXX （联系电话）”。

未在规定时间内提交有效《报名表》的将不能参与遴选。

**七、遴选文件获取的方式及其他**

1.获取方式：供应商请登录资阳市第四人民医院官网（https://www.zydsyy120.com/）院务公开栏，点击页面 “关于《遴选印刷服务商项目》集体议价公告”，自行下载。

2.遴选申请文件应在提交遴选申请文件截止时间前送达遴选地点；

3.逾期送达或没有密封的遴选申请文件恕不接收。

**八、禁止参加本次遴选活动的供应商**

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，遴选人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在提交遴选申请文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的遴选活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

**九、提交遴选申请文件时间和遴选签到地点**

提交遴选申请文件截止时间：2024年10月28日10时00分（北京时间）

遴选签到地点：资阳市第四人民医院（新区）五号楼4楼学术厅（四川省资阳市雁江区康乐南路203号）

**注：本项目为线下开标、评审项目，供应商须按提交遴选申请文件时间提交遴选申请文件至上述地点。**

**十、联系方式**

**遴选人：资阳市精神病医院**

**通讯地址：资阳市雁江区康乐南路203号**

**联 系 人：黎先生**

**联系电话：028-26115016**

**第二章 遴选须知**

**一、遴选申请人须知附表**

| **序号** | **应知事项** | **说明和要求** |
| --- | --- | --- |
|  | 遴选预算**（实质性要求）** | 人民币：28万元超过遴选预算的报价，其遴选申请文件作无效处理 |
| 最高限价**（实质性要求）** | 人民币：28万元；采用报单价形式进行报价，单价限价详见第四章超过最高单价限价的报价，其遴选申请文件作无效处理 |
|  | 不正当竞争预防措施**（实质性要求）** | 遴选评审委员会认为遴选申请人的报价明显低于其他通过符合性检查遴选申请人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在遴选现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；遴选申请人不能证明其报价合理性的，遴选评审委员会应当将其作为无效处理 |
|  | 遴选申请文件有效期**（实质性要求）** | 提交遴选申请文件截止之日起120天 |
|  | 合同分包**（实质性要求）** | 不接受 |
|  | 联合体**（实质性要求）** | 不接受 |
|  | 遴选方法 | 综合评分法 |
|  | 遴选申请文件的份数 | “遴选申请文件”正本1份 |
|  | 遴选保证金**（实质性要求）** | 本项目不收取 |
|  | 履约保证金 | 本项目不收取 |
|  | 现场踏勘和答疑 | 不举行 |
|  | 遴选结果公告 | 中选人名称和成交金额 |
|  | 成交通知书领取 | 遴选结果公告后：**现场领取：**请成交供应商凭法人授权书（或单位介绍信）和经办人身份证复印件（加盖单位公章）领取成交通知书；地址：资阳市第四人民医院（新区）三号楼5楼招标与采购部（四川省资阳市雁江区康乐南路203号三号楼5楼招标与采购部） |
|  | 报价或分值的精确度 | 本项目所涉及的报价或分值的计算，保留小数点后两位，超出后两位的数值均采用四舍五入的方式进行精确 |
|  | 说明 | 本遴选为非政府遴选项目，遴选文件中所有涉及政府采购相关内容均为参照执行；遴选人不对结果作任何解释；最终解释权归遴选人所有 |

**二、总则**

**（一）适用范围**

本遴选文件仅适用于本次公开遴选所叙述的货物和服务项目采购。

**（二）遴选主体**

1.“遴选人”系指资阳市精神病医院。

2. “遴选申请人”系指下载了遴选文件拟参加遴选和向遴选人提供货物及相应服务的供应商。

**（三）有关定义**

1.遴选文件所称的“以上”、“以下”、“以内”、“届满”，包括本数；所称的“不满”、“超过”、“以外”，不包括本数。

2.遴选文件要求遴选申请人提供原件资料的，文件均以“原件”字样作以标注；未作“原件”标注的，提供的资料可使用原件的复印件或影印件。

3.本遴选文件规定的期间按照年、月、日计算期间的，开始的当日不计入，自下一日开始计算。期间的最后一日是法定休假日的，以法定休假日结束的次日为期间的最后一日。按照年、月计算期间的，到期月的对应日为期间的最后一日；没有对应日的，月末日为期间的最后一日。

**（四）合格的遴选申请人（实质性要求）**

1.具备“遴选邀请”基本条件；

2.遵守国家有关的法律、法规和条例；

3.遴选文件和法律、行政法规规定的其他条件。

**（五）参与遴选的费用（实质性要求）**

遴选申请人应自行承担参加遴选活动的一切费用。

**（六）联合体响应（实质性要求）**

1.本项目是否接受联合体响应，以“遴选申请人须知附表”为准。

2.**（以下仅适用接受联合体响应的情形）**两个以上遴选申请人可以组成一个联合体遴选，以一个遴选申请人的身份遴选。以联合体形式参加遴选的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.联合体各方之间应当签订联合体遴选协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与遴选的，应在遴选申请文件中提供联合体协议。

4.联合体应当确定其中一个单位为遴选的全权代表，负责参加遴选的一切事务。

5.联合体各方应当共同与遴选人签订采购合同，就采购合同约定的事项对遴选人承担连带责任。

6.联合体中有同类资质的遴选申请人按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的遴选申请人确定资质等级。

7.以联合体形式参加遴选活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他遴选申请人另外组成联合体参加同一合同项下的遴选活动。

**三、遴选文件**

**（一）遴选文件的构成**

1.遴选文件是遴选申请人准备遴选申请文件和参加遴选的依据，同时也是遴选的重要依据。遴选文件用以阐明遴选项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、遴选程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

2.遴选申请人应认真阅读和充分理解遴选文件中所有的事项、格式条款和规范要求。遴选申请人应详细阅读遴选文件的全部内容，按照遴选文件的要求提供遴选申请文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加遴选或中选资格，并承担相应的法律责任。

**（二）遴选文件的澄清和修改**

1.在提交遴选申请文件截止时间前，遴选人可以对遴选文件进行澄清或者修改。

2.遴选人对已发出的遴选文件进行澄清或者修改，遴选人将在网上发布更正公告。

3.遴选申请人应于提交遴选申请文件截止前，在网上关注本项目的更正公告，以保证其对遴选文件做出正确的响应。遴选申请人未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由遴选申请人自行负责。

### （三）答疑会和现场考察

1.本项目现场答疑考察与否，以“遴选申请人须知附表”为准。

2.**（以下仅适用接受现场答疑考察的情形）**根据遴选项目和具体情况，遴选人认为有必要，可以在遴选文件提供期限截止后首次遴选申请文件提交截止前，组织已获取遴选文件的潜在遴选申请人现场考察或者召开答疑会。

3.遴选人组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取遴选文件的潜在遴选申请人。遴选申请人接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，遴选人不再对该遴选申请人重新组织，但也不会以此限制遴选申请人提交遴选申请文件或者以此将遴选申请人遴选申请文件直接作为无效处理。

4.遴选申请人考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由遴选申请人自己承担。

**四、遴选申请文件**

**（一）遴选申请文件的组成**

遴选申请人应按照遴选文件的规定和要求编制遴选申请文件。

**（二）遴选申请文件的语言（实质性要求）**

1.遴选申请人提交的遴选申请文件以及遴选申请人就有关报价的所有来往书面文件均应使用中文。遴选申请文件中如附有外文资料，应当逐一对应翻译成中文并加盖遴选申请人公章后附在相关外文资料后面，所提供的外文资料将被视为无效材料。

2.翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

3.如因未翻译而造成的遴选申请文件无效风险，由遴选申请人承担。

4.遴选申请文件对不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

**（三）计量单位（实质性要求）**

除遴选文件中另有规定外，本次遴选项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

**（四）报价（实质性要求）**

1.本次遴选项目的报价货币为人民币，报价以遴选文件规定为准。

2.遴选申请人的报价应是遴选申请人响应遴选项目要求的全部工作内容的价格体现，是最终用户验收合格后的总价，包含了遴选申请人完成本项目所需的一切费用，即项目包干价。

**（五）遴选申请文件有效期**

本项目遴选申请文件有效期为提交遴选首次遴选申请文件截止之日起**120天**。遴选申请人遴选申请文件中需载明遴选申请文件有效期，遴选申请文件中载明的遴选申请文件有效期可以长于遴选文件规定的期限，但不得短于遴选文件规定的期限。否则，其遴选申请文件将作为无效响应处理。

**（六）知识产权（实质性要求）**

1.遴选申请人应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由遴选申请人承担所有相关责任。

2.除非遴选文件特别规定，遴选人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.遴选申请人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，使用该知识成果后，遴选申请人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，遴选人享有永久使用权（含遴选人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4.如采用遴选申请人所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

**（七）遴选申请文件格式及内容**

遴选申请人可参照资阳市第四人民医院官网（https://www.zydsyy120.com/）院务公开栏，点击页面 “关于《遴选印刷服务商项目》集体议价公告”附件：遴选申请文件填报。

### （八）遴选申请文件的编制和签署

1.遴选申请文件份数以“遴选申请人须知附表为准”。**（实质性要求）**

2.遴选申请文件密封袋的最外层可以注明遴选项目名称、包号及名称（若有）、遴选申请人名称、“正本”或“副本”字样。

3.遴选申请文件应根据遴选文件的要求签署、盖章。**（实质性要求）**

4.遴选申请文件正本和副本可采用打印或用不褪色、不变质的墨水书写，遴选申请文件副本可采用正本的复印件。

5.遴选申请文件若涉及，行间插字、涂改或增删，应由遴选申请人的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并盖遴选申请人公章。**（实质性要求）**

6.遴选申请文件应由遴选申请人法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在遴选申请文件要求的地方签字（注：遴选申请人为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；遴选申请人为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；遴选申请人为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖私人印章，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。**（实质性要求）**

7.遴选申请文件正本和副本可以采用A4幅面纸胶装方式装订成册并逐页编码。

**（九）遴选申请文件的密封**

1.遴选申请文件正本可以单独密封包装，也可以所有遴选申请文件密封包装在一个密封袋内。

2.遴选申请文件所有外层应当密封完好。**（实质性要求）**

3.未密封的遴选申请文件，遴选人将拒收或者在法定时间允许的范围内，要求修改完善后接收。**（实质性要求）**

**（十）遴选申请文件的提交**

1.遴选申请文件应在提交首次遴选申请文件截止时间前送达。**（实质性要求）**

2.逾期送达或者未密封的遴选申请文件，遴选人应当拒收。**（实质性要求）**

**（十一）遴选申请文件的修改和撤回**

1.遴选申请人在提交遴选申请文件后不可对其遴选申请文件进行修改或撤回。

2.遴选申请人不得在提交截止时间起至遴选申请文件有效期期满前撤回其遴选申请文件。

3.遴选申请人对其提交的遴选申请文件的真实性、合法性承担法律责任。

**五、遴选会**

1.遴选人在遴选文件规定的时间和地点组织遴选，遴选人、遴选申请人须派代表参加并签到以证明其出席。

2.遴选会时，遴选人对遴选申请文件的密封情况进行检查。

3.当众宣布检查遴选申请文件的密封情况。

4.宣布遴选会结束。主持人宣布遴选会结束后，所有遴选申请人代表应立即退场。

**六、遴选评审**

**（一）遴选评审**

详见第五章

**（二）成交通知书**

1.成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

2成交通知书对遴选人和中选人均具有法律效力。成交通知书发出后，遴选人无正当理由改变中选结果，或者中选人无正当理由放弃中选的，将承担相应的法律责任。

3.中选人的遴选申请文件作为无效遴选申请文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中选无效情形的，遴选人在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定中选人或者重新开展遴选活动。

**七、合同事项**

**（一）签订合同**

1.中选人应在成交通知书发出之日起30日内与遴选人签订采购合同。由于中选人的原因逾期未与遴选人签订采购合同的，将视为放弃中选，取消其中选资格并将按相关规定进行处理。

2.遴选文件、中选人的遴选申请文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

3.遴选人不得向中选人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中选人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对遴选文件和中选人遴选申请文件确定的事项进行修改。

4.中选人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中选的，遴选人可以与排在中选人之后第一位的中选候选人签订采购合同，以此类推。

5.遴选文件、中选人提交的遴选申请文件、遴选中的报价、中选人承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

**（二）合同分包（实质性要求）**

1.本项目是否接受合同分包，以“遴选申请人须知附表”为准。

2.**（以下仅适用接受合同分包的情形）**遴选申请人根据遴选文件的规定和遴选项目的实际情况，拟在中选后将中选项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在遴选申请文件中事前载明。分包遴选申请人履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中选的一致。

3.分包履行合同的部分应当为遴选项目的非主体、非关键性工作，不属于中选人的主要合同义务。本项目可以分包履行的具体内容、金额或者比例。

**（三）合同转包（实质性要求）**

1.本遴选项目严禁中选人将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中选人将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

2.中选人转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

**（四）履约保证金（实质性要求）**

本项目是否交纳履约保证金，以“遴选申请人须知附表”为准。

**（五）履行合同**

1.中选人与遴选人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

2.在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

**（六）验收**

1.参照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

2.验收结果合格的，中选人凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报告主管部门予以处罚。

**（七）合同价款支付**

遴选人将按照采购合同规定，及时向中选人支付采购资金。本项目采购资金付款详见第四章规定的付款方式。

1. **遴选纪律要求（实质性要求）**

**（一）遴选申请人纪律要求**

1.遴选申请人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他遴选申请人的竞争行为，不得损害遴选人或者其他遴选申请人的合法权益。

2.在遴选过程中发现遴选申请人有上述情形的，遴选评审委员会应当认定其无效响应，并书面报告主管部门。

**（二）遴选申请人禁止性行为，遴选申请人参加本项目遴选不得具有以下情形：**

（1）提供虚假材料谋取中选；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他遴选申请人；

（3）与遴选人、或其他遴选申请人恶意串通；

（4）向遴选人、遴选评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在遴选过程中与遴选人进行协商；

（6）中选后无正当理由拒不与遴选人签订采购合同；

（7）未按照遴选文件确定的事项签订采购合同；

（8）将采购合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止采购合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（12）法律法规规定的其他情形。

遴选申请人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为中选人的资格或者认定中选无效。

**九、其他**

（一）本遴选文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目提交遴选申请文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本遴选文件不再做调整。

（二）遴选文件内容前后有矛盾或不一致时：相关法律法规、规范性文件和强制性标准有专门规定的，以符合相关法律法规、规范性文件和强制性标准的为准；有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以遴选须知前附表为准，如前附表中无相关内容，在保证国家、集体和遴选人利益不受损害的情况下按有利于遴选申请人的原则进行处理。

（三）本项目涉及企业资质、产品认证、人员执业资格、行业标准等描述与国家最新要求不一致时以国家最新要求为准。

**第三章 资格审查**

| **序号** | **本项目的资格要求** | **通过条件** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **具有独立承担民事责任的能力** | （1）遴选申请人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或多证合一的营业执照”；（2）若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；（3）若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；（4）若为自然人：提供“身份证明材料”； |
| **2** | **具有健全的财务会计制度** | 统一提供承诺函（格式详见第六章） |
| **3** | **具有良好的商业信誉和履行合同所必需的设备和专业技术能力** | 统一提供承诺函（格式详见第六章） |
| **4** | **有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录** |
| **5** | **参加本次遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录** |
| **6** | **法律、行政法规规定的其他条件** |
| **7** | **其他类似效力要求：****1.授权参加本次采购活动的供应商代表证明；** | **1.供应商根据自身情况选择提供其中任意一项：**（1）供应商代表为“授权代表”时，提供授权委托书；（2）供应商代表为“法定代表人（单位负责人）”时，提供法定代表人（单位负责人）身份证明；（格式详见第六章） |
| **8** | **是否属于禁止参加本次采购活动的供应商** | **1.信用查询：**（1）本项目资格审查时，遴选人将通过信用中国（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）对供应商进行信用记录查询；（2）查询记录和证据留存的具体方式：与采购文件一并保存；（3）使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，资格审查不予通过**注：本项由遴选人提供查询材料，供应商无需提供证明材料****2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动**统一提供承诺函（格式详见第六章中“承诺函”）**3.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动**统一提供承诺函（格式详见第六章中“承诺函”）**4.供应商应通过国家企业信用信息公示系统（https://shiming.gsxt.gov.cn），选择“企业信用信息”进行查询，并提供查询截图，若参与供应商提供的查询截图中“股东及出资信息”“主要人员信息”存在关联关系，资格审查不予通过**（提供查询截图；若供应商为事业单位、国企、政府机构可不提供本项查询截图） |
| 9 | **本项目的特定资格要求** | 无 |

# 第四章 遴选内容及要求

**前提：本章中标注“★”的条款为实质性要求，不满足按无效响应处理；**

**一、项目概述**

本项目共计1个包，拟确定中选人3名。

**二、遴选内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **（遴选内容）标的名称** | **数量（单位）** |
| 1 | 印刷服务 | 1（项） |

**三、技术服务要求**

★（一）设计要求

按照遴选人需求进行设计，设计方案完成后设计人员及时报采购人审核，审核通过后进行制作，要求设计风格与医院整体风格一致，设计内容应符合遴选人提出的尺寸材质工艺等要求。

★（二）制作要求

设计审批通过之后结合设计图纸及时进行制作，产品的材质选用、尺寸、工艺等与采购人的需求保持一致，及时与遴选人沟通保证产品的制作质量。项目清单中所有制作材料，遴选申请人须按照国家及行业标准制作，不得因任何理由降低产品质量。

★（三）运输要求

制作成品在运输过程中，遴选申请人需妥善包装，凡由遴选申请人运输包装不当造成的产品损坏，遴选申请人应予以更换（相应费用由遴选申请人承担）。

★（四）安全要求

1.遴选申请人应按规定的交货时间将货物运至遴选人指定地点进行安装，未按约定时间送货的将严格按考核办法考核；

2.将货物运至遴选人指定地点之后必须经遴选人验收合格之后才能进行安装，验收不合格的在规定时间内完成整改；

3.遴选申请人在安装过程应有安装施工方案和工艺，安装过程中注意安全保障工作（如高空作业等），对安全事故的应急保障措施等，如安装过程中出现任何安全事故由遴选申请人负全责。同时注意医院现有成品的保护，环境的保护，如对成品有任何损坏遴选申请人应照价赔偿、对环境有污染的严格按照考核办法考核；

4.遴选申请人应采用最先进的技术工艺对产品进行制作，如产品在质保期内出现任何质量问题遴选申请人应更换产品（相应费用由遴选申请人承担）。

5.安装施工标准:按国家相关施工标准执行。

★（五）人员要求：遴选申请人提供的服务团队，至少达到以下人员配置要求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **人员** | **数量** | **备注** |
| 1 | 设计人员 | ≥1人 |  |
| 2 | 安装人员 | ≥1人 |  |
| 3 | 运输人员 | ≥1人 |  |
| 4 | 管理人员 | ≥1人 |  |

★（六）售后服务

1.服务商必须提供≥1年质保服务和终身技术支持服务（费用由遴选申请人承担）。

2.响应时效：遴选人提出服务需求后，遴选申请人需在1小时内响应，4小时内处理遴选人需求。

3.遴选申请人须提供售后支持服务，提供7\*24小时电话服务及技术人员上门服务，维保期限满后，积极响应，并能及时到达现场解决问题。

★（七）考核办法

**资阳市精神病印刷服务服务商考核细则评分表**

考核部门：有印刷业务服务的相关科室 考核时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **标准****分值** | **基本要求** | **考核****分值** | **扣分** |
| **需求响应** | **响应****实效** | 采购人提出业务需求后，服务商需在1小时内响应，4小时处理遴选人需求。若有推迟，服务商应说明原因并征得遴选人同意，若没有说明原因或未征得采购人同意，每延迟1天，扣2分。服务商对采购人提出的修改需求予以回复，未按采购人确认的需求及时修改，每延迟提交1天，扣1分，未按需求修改，扣1分。服务商接获采购人安装通知后，未按时到达指定安装地点，每超半天扣1分。 | 15 |  |
| **业务制作及验收** | **产品****合格** | 服务商所制作所有产品材料的品种、规格、性能应符合现行国家产品标准和设计需求。若质量不合格，服务商不予及时更换重做不合格产品，则该项不得分并且取消服务商资格。 | 20 |  |
| **按期****交付** | 服务商需在采购人规定时间内交付验收，延迟交付，若未向采购人说明原因或未征得遴选人同意，每延迟1次，扣10分。 | 15 |  |
| **验收****安装** | 服务商制作产品交付安装前，需由采购人点验合格后方可安装，未经采购人点验擅自安装交付，扣5分。所有制作安装工程，需由采购方人员现场验收是否合格，未经采购方人员验收，扣5分；若验收不合格，服务商在规定时限内整改合格，扣1分。 | 10 |  |
| **安全****施工** | 服务商在施工期间需做好安全保障措施，确保文明安全施工。若因服务商未做好施工安全保障措施发生安全事故，则该项不得分且取消服务商资格。 | 25 |  |
| **售后服务** | 服务商必须提供≥1年免费质保服务和终身技术支持服务。 | 10 |  |
| **服务满意度** | 该项得分为每季度考核领导小组对服务商服务态度进行打分的平均分。 | 5 |  |
| 备注：1.实行100分制。等级分为优、良、中、差。100-90分为优，89-80分为良，79-70分为中，70分以下为差。2.通过对服务商提供服务、运行巡检、突发故障的处理情况、维护保养、资料管理等方面，每月对服务商进行考核评估。 |

（八）项目清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **规格** | **技术参数要求** | **数量** | **★单价限价（元）** | **预估制作数量（本）** |
| 1 | A4 | 60g再生纸单面100页/本 | 本 | 2.5 | 2000 |
| 2 | A4 | 60g再生纸双面100页/本 | 本 | 2.8 | 2000 |
| 3 | A4 | 60g再生纸单面，牛皮纸印字、包本100页/本 | 本 | 2.8 | 2000 |
| 4 | A4 | 60g再生纸双面，牛皮纸印字、包本100页/本 | 本 | 3 | 2000 |
| 5 | 32开 | 60g原浆纸100页/本 | 本 | 1.8 | 2000 |
| 6 | A5 | 60g再生纸单面100页/本 | 本 | 1.8 | 2000 |
| 7 | A5 | 60g再生纸双面100页/本 | 本 | 2 | 2000 |
| 8 | A3 | 60g双胶纸单面100页/本 | 本 | 6 | 2000 |
| 9 | A3 | 60g双胶纸双面100页/本 | 本 | 6.5 | 2000 |
| 10 | A3 | 60g双胶纸单面100页/本，牛皮纸包本 | 本 | 6.5 | 2000 |
| 11 | A3 | 60g双胶纸双面100页/本，牛皮纸包本 | 本 | 8 | 2000 |
| 12 | A4 | 70g原浆纸单面，牛皮纸印字、包本100页/本 | 本 | 8 | 2000 |
| 13 | A4 | 70g原浆纸双面，牛皮纸印字、包本100页/本 | 本 | 9 | 2000 |
| 14 | A4 | 70g原浆纸单面100页/本 | 本 | 7 | 2000 |
| 15 | A4 | 70g原浆纸双面100页/本 | 本 | 8 | 2000 |
| 16 | A5 | 70g原浆纸，牛皮纸印字包本100页/本 | 本 | 4.5 | 2000 |
| 17 | A5 | 70g原浆纸单面100页/本 | 本 | 4 | 2000 |
| 18 | A3 | 70g原浆纸单面、100页/本 | 本 | 14 | 2000 |
| 19 | A3 | 70g原浆纸双面、100页/本 | 本 | 15 | 2000 |
| 20 | A3 | 70g原浆纸单面100页/本，牛皮纸包本 | 本 | 14.5 | 1100 |
| 21 | A3 | 70g原浆纸双面100页/本、牛皮纸包本 | 本 | 16 | 1100 |
| 22 | A4 | 80g复印纸单面红色（此项为文件头子） | 张 | 0.135 | 1100 |
| 23 | 16开 | 30g白打纸A4，100页/本，单面红色 | 本 | 1.8 | 1100 |
| 24 | A5 | 30g白打纸100页/本，单面 | 本 | 1.4 | 1100 |
| 25 | 16开 | 30g彩打编码，100页/本，单面 | 本 | 2.5 | 1100 |
| 26 | 16开 | 彩打纸16开（即宣传单） | 张 | 0.05 | 1100 |
| 27 | A4 | 无碳纸复写纸A4 | 本 | 8 | 1100 |
| 28 | A4 | 30g白打纸A4，100页/本，单面红色 | 本 | 3 | 1000 |
| 29 | A4 | 复印单面/张 | 张 | 0.15 | 1000 |
| 30 | A4 | 复印、双面/张 | 张 | 0.2 | 1000 |
| 31 | A3 | 复印单面/张 | 张 | 0.4 | 1000 |
| 32 | A3 | 复印、双面/张 | 张 | 0.6 | 1000 |
| 33 | 不规则规格 | 床头卡 | 张 | 0.01 | 1000 |
| 34 | 不规则规格 | 医保卡袋（80g牛皮纸） | 个 | 0.12 | 1000 |
| 35 | 不规则规格 | 纸质药袋 | 个 | 0.03 | 1000 |

**★四、商务要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **要求** |
| 1 | 服务期限 | 1年。根据《资阳市精神病印刷服务采购项目服务商考核方案》每月对遴选申请人提供的服务、运行巡检、突发故障的处理情况、维护保养、资料管理等方面进行考核评估。考核优秀者继续执行采购合同（合同有效期内），连续两月考核评估低于80分或1个月内两次不按遴选人合理要求执行的,则解除合同，采购人不承担违约责任。 |
| 2 | 服务地点 | 资阳市精神病医院指定地点 |
| 3 | 报价 | 遴选申请人所报各项目的单价包括设计费、设备费、材料费、制作费、人工费、交通费、运输费、保险费、代理费、税费等完成本项目所需发生的全部费用 |
| 4 | 合同价款支付 | 1. 项目清单中项目具体数量为暂估数量，最终以实际产生的数量为准。
2. 根据实际制作及验收清单，每月据实结算1次。

（3）本项目未支付的合同价款不计利息 |
| 5 | 履约验收 | 参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收 |
| 6 | 交货时间 | 在收到采购人制作需求后，2天内制作配送完毕，紧急制作时，需在2小时制作配送完毕。 |
| 7 | 其他要求 | 采购人每次需要印刷服务时，通知选定服务商进行报价并提供设计方案，再选择符合需求的设计方案中报价最低的一家为当次制作的服务商，且不得高于该服务商的遴选报价。分为三个金额层级：（1）单笔制作总金额高于5000元时，选定的服务商每次报价须将报价材料密封，甲方组织相关部门（外宣、纪检、审计、财务、遴选遴选办、职工代表）共同拆封，现场选定最低报价的服务商。（2）单笔制作总金额为1000—5000元时，采用选定服务商电话询价的方式进行报价。（3）单笔制作总金额低于1000元时，由公开遴选时该项报价最低的遴选入围商直接制作。（4）入围供应商参与报价比选的设计方案，遴选人有权无偿使用。 |

# 第五章 遴选评审办法

**一、总则**

1.遴选人将根据遴选项目特点组建遴选评审委员会，采取综合评分法。

2.遴选评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的遴选评审程序和标准对待所有的遴选申请人。

3.遴选评审委员会按照遴选文件规定的遴选评审方法和标准进行遴选评审，并独立履行下列职责：

（1）审查遴选申请文件是否符合遴选文件要求，并作出评价；

（2）要求遴选申请人对遴选申请文件有关事项作出解释或者澄清；

（3）推荐中选候选人名单；

**二、遴选评审**

**1.资格性检查。**根据遴选文件的规定，对遴选申请文件中的资格证明等进行审查，以确定遴选申请人是否具备遴选资格。

**2.符合性检查。**根据遴选文件的规定，从遴选申请文件的所有实质性要求进行审查，以确定是否对遴选文件的实质性要求作出响应。

**3.澄清有关问题**。遴选评审委员会可要求遴选申请人对其遴选申请文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。遴选申请人的澄清、说明或者补正不得超出遴选申请文件的范围或者改变遴选申请文件的实质性内容。

**4.比较与评价**。按遴选文件中规定的遴选评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的遴选申请文件按照以下综合评分表进行综合比较与评价。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 报价 | 60分 | 满足遴选文件要求且遴选报价价格最低的为评审基准价，其价格分为满分。其他报价得分=(评审基准价／遴选报价)\*60 | 客观分 |
| 2 | 服务方案 | 3分 | 根据遴选申请人提供的服务方案内容，包含:1. 项目实施流程；
2. 设计方案及流程；
3. 交货安排；
4. 运输方案；
5. 项目进度保证措施；
6. 项目实施的人员配置；
7. 质量保障措施；
8. 应急措施及处置方案;

上述8项内容齐全且无缺陷（缺陷是指：内容涉及的规范或标准错误、套用其他项目内容、内容与本项目无关、内容不利于项目实施的任意一种情形）得3分，每缺少一项内容或单项内容每存在一处缺陷扣0.5分，单项内容分扣完为止 | 主观分 |
| 3 | 售后服务方案 | 3分 | 根据遴选申请人提供的售后服务方案内容包含:1. 售后服务机构设置；
2. 备料投入清单；
3. 响应时间；
4. 售后服务形式及服务保障承诺；

上述4项内容齐全且无缺陷（缺陷是指：内容涉及的规范或标准错误、套用其他项目内容、内容与本项目无关、内容不利于项目实施的任意一种情形）得3分，每缺少一项内容或单项内容每存在一处缺陷扣0.75分，单项内容分扣完为止 | 主观分 |
| 4 | 成功案例 | 2分 | 遴选申请人提供2022年1月1日（含1日）至提交遴选申请文件截止日的类似印刷服务成功案例，每提供一个得1分，最多得2分。**注：提供合同或中标（成交）通知书复印件加盖遴选申请人公章** | 客观分 |
| 5 | 配送能力 | 2分 | 遴选申请人为本项目配备（或承诺中选后配备）1辆运输车的得2分，最多得2分。注：自有车辆提供行驶证、自有凭证及车辆照片（至少包含前面和后面），租赁车辆提供租赁合同、行驶证及车辆照片（至少包含前面和后面），或提供承诺函，加盖遴选申请人公章。 | 客观分 |
| 6 | 物料要求 | 30分 | 遴选文件第四章技术参数要求中：参数条款（共 35 条），每不满足一条扣0.9分；本项最多得30分。**注：**若参数条款遴选文件要求提供相关材料的，供应商应提供相关证明材料加盖供应商鲜章，未提供的视为不满足 | 客观分 |
| **注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。** |

**5.推荐中选候选人名单。**按顺序排列中选候选人，各采购包中选候选人推荐数量为3名。

**6.编写遴选评审报告。**遴选评审报告是遴选评审委员会根据全体遴选评审成员签字的原始遴选评审记录和遴选评审结果编写的报告。

**7.中选。**遴选人根据中选候选人名单，原则上选择综合得分最高的遴选申请人为中选人，若遇到特殊情况遴选人可自主根据中选候选人名单确定中选人。

**8.重新遴选或终止遴选。**

本次遴选活动中，出现下列情形之一的，予以重新遴选或终止遴选：

（1）通过资格性审查和符合性审查供应商数量不足3家的；

（2）出现影响遴选采购公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，遴选采购任务取消的；

重新遴选或终止遴选的，遴选采购单位应在网上公告，并公告详细理由。

# 第六章 遴选申请文件格式

**（正本）**

**遴选印刷服务商**

**评 选 申 请 文 件**

**遴选申请人名称：**

**日期： 年 月 日**

## 一、遴选申请函

资阳市精神病医院：

我方全面研究了“遴选印刷服务商”项目遴选文件，决定参加贵单位组织的本项目遴选。

我方授权 （姓名、职务）代表我方 （遴选申请人名称）全权处理本项目遴选的有关事宜。

1、我方自愿按照遴选文件规定的各项要求向遴选人提供所需货物/服务。

2、一旦我方中选，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3、我方为本项目提交的遴选申请文件正本1份。

4、我方承诺遴选有效期为遴选截止日后120天。

5、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与遴选有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方完全理解遴选人不一定将合同授予最低报价的遴选申请人的行为。

遴选申请人名称：（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

日期：

## 二、遴选申请人根据自身情况在申请文件中提供（一）或（二）

**（一）授权委托书**

（若遴选申请人代表为“授权代表”时，提供此委托书）

资阳市精神病医院：

本人 （姓名）系 （遴选申请人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 （姓名）为我方代理人。代理人在本次采购中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司（单位）均予承认，所产生的法律后果均由我公司（单位）承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至遴选申请文件文件有效期届满之日止。代理人无转委托权。

遴选申请人名称： （盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）（签字或加盖个人名章）：

授权代表（代理人）签字：

日 期： 年 月 日。

法定代表人（单位负责人）有效期内的居民身份证正反面

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

授权代表（代理人）有效期内的居民身份证正反面

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

注：1.提供有效期内的身份证明材料，例如居民身份证或户口本或军官证或护照等；2.若提供居民身份证，须为正、反面复印件。

**（二）法定代表人（单位负责人）身份证明**

（若遴选申请人代表为“法定代表人（单位负责人）”时，提供此证明）

资阳市精神病医院：

 （姓名）系 （遴选申请人名称）的法定代表人（单位负责人）（职务 ）。

特此证明。

遴选申请人名称： （盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）（签字或加盖个人名章）：

授权代表（代理人）签字：

日 期： 年 月 日。

法定代表人（单位负责人）有效期内的居民身份证正反面

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

注：1.提供有效期内的身份证明材料，例如居民身份证或户口本或军官证或护照等；2.若提供居民身份证，须为正、反面复印件。

## 三、承诺函

资阳市精神病医院：

我方全面研究了“遴选印刷服务商”遴选文件，决定参加贵单位组织的本项目遴选采购。

1.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件；

（7）根据采购项目提出的特殊条件。

**2.我方已认真阅读并接受本项目遴选文件的全部实质性要求，如对遴选文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对遴选文件有异议的同时又参加遴选以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。若提起质疑，我方承诺将在一次性提出。且在质疑内容中提供对应的证明材料。**

3.在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他遴选申请人参与同一合同项下的采购活动的行为。

4.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的遴选申请人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的遴选申请人。

5.在参加本次采购活动中，不存在和其他遴选申请人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

6.我方实际控制人或者中高级管理人员，不存在同时是遴选人工作人员的情形。

7.不存在同一母公司的两家以上的子公司，以不同遴选申请人身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

8.我方与遴选人不存在关联关系，也不是遴选人的母公司或子公司。

9.遴选申请文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

10.如本项目遴选采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合遴选文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

11.国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

12.参加本次采购活动，我方完全同意遴选文件第二章关于“遴选费用”、“合同分包”、“合同转包”的实质性要求，并承诺严格按照遴选文件要求履行。

13.我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非遴选文件特别规定，遴选人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，遴选人享有使用权（含遴选人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

14.我方自愿按照遴选文件规定的各项要求向遴选人提供所需货物和服务。

15.一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

16.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与遴选报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

17.我方接受遴选人按照采购合同约定金额支付采购资金，报价以遴选申请文件为准。

18.我方接受遴选文件的采购流程，如因违反遴选文件的情形导致不予退还遴选保证金，由此造成的损失由我方自行承担，其遴选保证金用于弥补遴选方损失。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

遴选申请人名称： （盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）（签字或加盖个人名章）：

授权代表（代理人）签字：

日 期： 年 月 日。

## 四、遴选申请人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 遴选申请人名称 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数 |  |
| 邮政编码 |  |
| 营业地址 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 开户银行 |  | 账号 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 手机号 |  | 电子邮箱 |  |
| 法定代表人(主要负责人) | 姓名 |  | 手机号 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

注：若本表中存在不涉及的内容，可填写“/”。

遴选申请人名称： （盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）（签字或加盖个人名章）：

授权代表（代理人）签字：

日 期： 年 月 日。

## 五、遴选申请人类似项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

遴选申请人名称： （盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）（签字或加盖个人名章）：

授权代表（代理人）签字：

日 期： 年 月 日。

## 六、技术要求响应情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **遴选文件要求** | **响应内容** | **偏离情况** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**

**1.遴选申请人根据遴选文件“第四章”“技术服务要求”的顺序，逐条对应填写；**

**2.若无偏离，可在偏离情况中填“/”；若有偏离，需在偏离情况中进行说明；**

**3.遴选申请人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消中选资格。**

遴选申请人名称： （盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）（签字或加盖个人名章）：

授权代表（代理人）签字：

日 期： 年 月 日。

## 七、商务应答表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **遴选文件要求** | **响应内容** | **偏离情况** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**

**1.遴选申请人根据遴选文件“第四章”“商务要求”的顺序，逐条对应填写；**

**2.若无偏离，可在偏离情况中填“/”；若有偏离，需在偏离情况中进行说明；**

**3.遴选申请人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消中选资格。**

遴选申请人名称： （盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）（签字或加盖个人名章）：

授权代表（代理人）签字：

日 期： 年 月 日。

## 八、报价一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **规格** | **遴选文件中技术参数要求** | **数量** | **单价报价（元）** | **品牌、型号** | **生产厂家** |
| 1 | A4 | 60g再生纸单面100页/本 | 本 |  |  |  |
| 2 | A4 | 60g再生纸双面100页/本 | 本 |  |  |  |
| 3 | A4 | 60g再生纸单面，牛皮纸印字、包本100页/本 | 本 |  |  |  |
| 4 | A4 | 60g再生纸双面，牛皮纸印字、包本100页/本 | 本 |  |  |  |
| 5 | 32开 | 60g原浆纸100页/本 | 本 |  |  |  |
| 6 | A5 | 60g再生纸单面100页/本 | 本 |  |  |  |
| 7 | A5 | 60g再生纸双面100页/本 | 本 |  |  |  |
| 8 | A3 | 60g双胶纸单面100页/本 | 本 |  |  |  |
| 9 | A3 | 60g双胶纸双面100页/本 | 本 |  |  |  |
| 10 | A3 | 60g双胶纸单面100页/本，牛皮纸包本 | 本 |  |  |  |
| 11 | A3 | 60g双胶纸双面100页/本，牛皮纸包本 | 本 |  |  |  |
| 12 | A4 | 70g原浆纸单面，牛皮纸印字、包本100页/本 | 本 |  |  |  |
| 13 | A4 | 70g原浆纸双面，牛皮纸印字、包本100页/本 | 本 |  |  |  |
| 14 | A4 | 70g原浆纸单面100页/本 | 本 |  |  |  |
| 15 | A4 | 70g原浆纸双面100页/本 | 本 |  |  |  |
| 16 | A5 | 70g原浆纸，牛皮纸印字包本100页/本 | 本 |  |  |  |
| 17 | A5 | 70g原浆纸单面100页/本 | 本 |  |  |  |
| 18 | A3 | 70g原浆纸单面、100页/本 | 本 |  |  |  |
| 19 | A3 | 70g原浆纸双面、100页/本 | 本 |  |  |  |
| 20 | A3 | 70g原浆纸单面100页/本，牛皮纸包本 | 本 |  |  |  |
| 21 | A3 | 70g原浆纸双面100页/本、牛皮纸包本 | 本 |  |  |  |
| 22 | A4 | 80g复印纸单面红色（此项为文件头子） | 张 |  |  |  |
| 23 | 16开 | 30g白打纸A4，100页/本，单面红色 | 本 |  |  |  |
| 24 | A5 | 30g白打纸100页/本，单面 | 本 |  |  |  |
| 25 | 16开 | 30g彩打编码，100页/本，单面 | 本 |  |  |  |
| 26 | 16开 | 彩打纸16开（即宣传单） | 张 |  |  |  |
| 27 | A4 | 无碳纸复写纸A4 | 本 |  |  |  |
| 28 | A4 | 30g白打纸A4，100页/本，单面红色 | 本 |  |  |  |
| 29 | A4 | 复印单面/张 | 张 |  |  |  |
| 30 | A4 | 复印、双面/张 | 张 |  |  |  |
| 31 | A3 | 复印单面/张 | 张 |  |  |  |
| 32 | A3 | 复印、双面/张 | 张 |  |  |  |
| 33 | 不规则规格 | 床头卡 | 张 |  |  |  |
| 34 | 不规则规格 | 医保卡袋（80g牛皮纸） | 个 |  |  |  |
| 35 | 不规则规格 | 纸质药袋 | 个 |  |  |  |
| 单价报价合计： 元（大写： ） |  |  |

遴选申请人名称： （盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）（签字或加盖个人名章）：

授权代表（代理人）签字：

日 期： 年 月 日。

## 九、遴选申请人其他需要补充的资料

**针对遴选文件的要求，遴选申请人认为需要提供的其它资料。例如特殊资格条件证明材料等等**

**（格式自拟）十一、温馨提示（本项不作为评审依据）**

避免贵公司（响应）投标无效，作如下温馨提示：

**一、请贵公司认真核对报价是否具有以下情形**

超过第二章最高限价及第四章的单价限价（若有），或报价属于第二章“不正当竞争预防措施（实质性要求）”的情形。

二、**请贵公司认真核对响应是否具有以下情形**

1.建议贵公司的申请（投标）文件，是否按照遴选（招标）文件要求进行**签字、盖章**。避免出现被认定无效申请文件的情形。

资阳市精神病医院

# 第七章 采购合同（草案）

**合同编号：**

**签订地点：**

**签订时间： 年 月 日。**

**采购人（甲方）：**

**供应商（乙方）：**

依据《中华人民共和国民法典》与项目行业有关的法律法规，以及 采购项目（采购项目编号： ）的《遴选文件》，乙方的《遴选申请文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《遴选文件》、《遴选申请文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

**第一条 项目基本情况**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**第二条 合同期限**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**第三条 服务内容与质量标准**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**第四条 服务费用及支付方式**

**（一）本项目服务费用由以下组成：**

1、 万元；

2、 万元；

……

**（二）服务费支付方式：**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**第五条 知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

**第六条 无产权瑕疵条款**

1、乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

2、乙方参与报价比选的设计方案，甲方有权无偿使用。

**第七条 履约保证金**

1、金额： 。

2、履约保证金退还方式及时间： 。

3、履约保证金不予退还情形：

 （1）乙方不履行与甲方订立的合同的，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；

 （2）项目验收结果不合格的；

 （3）其他违反国家相关法律法规的情形；

 （4）采购文件中规定不予退还的情形。

4、履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任。

**第八条 甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**第九条 乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

6、严格完全根据甲方遴选文件要求及乙方遴选申请文件响应的其他承诺及服务进行履约。

**第十条 违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

**第十一条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十二条 解决合同纠纷的方式**

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，协商不成的，任何一方均有权向甲方所在人民法院起诉。

2、诉讼期间，除合同有争议部分外，合同其他部分继续执行。

**第十三条 合同生效及其他**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字或加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购监管部门审批，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式伍份，自双方签章之日起起效。甲方肆份，乙方壹份，，具有同等法律效力。

**甲方：**（盖章） **乙方：** （盖章）

**法定代表人（授权代表）：** **法定代表人（授权代表）：**

**地 址：**  **地 址：**

**开户银行：**  **开户银行：**

**账号：**  **账号：**

**纳税人识别号：** **纳税人识别号：**

**项目联系人：** **项目联系人：**

**电 话：** **电 话：**

**签约日期：**XXXX年XX月XX日 **签约日期：**XXXX年XX月XX日